

申請日 平成〇〇年〇〇月〇〇日

公益財団法人 I-O DATA 財団

代表理事 〇〇 〇〇 殿

申請(代表)者

住所 〇〇県〇〇市〇〇XX-XX
所属 〇〇大学法人〇〇大学
役職 大学院〇〇研究科 教授
氏名 〇〇 〇〇 ⑩

平成〇〇年度 研究開発助成金交付申請書

助成金の交付を受けたいので、下記の通り関係書類を添えて申請いたします。なお、助成金の交付を受けた場合には、公募要領及び関係規程の定めに従います。

課題提案書(研究開発助成)

- I 課題提案の概要
- II 申請者情報
- III 共同研究者情報
- IV 提案内容
- V 申請(代表)者等の略歴
- VI 支出予定経費の内訳

課題提案書(研究開発助成)

受付番号*	
受付日*	

※申請者は記入しないでください。

☆提案書ひな型中の例示・注釈文(赤文字)は削除し、申請書類本文は黒文字で記載してください。

☆予めページ数が制限されている項目については、当該ページ数を超えて記載しないでください。

I 課題提案の概要

課題名	<p>☆課題名を簡潔に記載してください。</p> <p>☆課題提案が採択された場合、財団ホームページ等において、本欄記載内容を公開することがありますので、留意して記載してください。</p>
課題の概要	<p>☆課題提案の内容がわかるように 300 文字以内で記載してください。(図表の使用は不可)</p> <p>☆課題提案が採択された場合、財団ホームページ等において、本欄記載内容を公開することがありますので、留意して記載してください。</p>
研究開発費 ^{※1} (助成希望額)	3,000 千円
研究開発期間	平成〇〇年〇月～平成〇〇年〇月
対象分野 ^{※2}	<input type="checkbox"/> 情報通信技術を活用した新事業又は新用途の創出につながる研究開発 <input type="checkbox"/> 情報通信技術を活用した音楽・映像コンテンツの保護・活用につながる研究開発

※1 「VI 支出予定経費の内訳」により合計額を算出の上、誤りが無いよう記載してください。

※2 公募要領を確認のうえ、必ず1つ選択してください。

II 申請者情報

申請(代表)者 氏名・フリガナ	山田 太郎 (ヤマダ タロウ)	
生年月日および 年齢(申請時点)	〇〇年〇〇月〇〇日生 〇〇歳	
申請者の所属	所属組織名 または法人名	国立大学法人〇〇大学
	役職	大学院〇〇研究科 教授
	URL	(所属組織のホームページ等)
申請者の 連絡先 ^{※3}	住所	〒XXX-XXXX 〇〇県〇〇市〇〇
	TEL	XXXX-XX-XXXX
	E-mail	<u>xx@xxx.xx</u>
	URL	(申請者の研究室ホームページ等)
	FAX	XXXX-XX-XXXX
経理責任者の 所属・連絡先 ^{※3}	氏名(フリガナ)	田中 次郎 (タナカ ジロウ)
	所属組織名 または法人名	国立大学法人〇〇大学
	役職	事務部経理課 課長
	住所	〒XXX-XXXX 〇〇県〇〇市〇〇
	TEL	XXXX-XX-XXXX
	E-mail	<u>xx@xxx.xx</u>
	FAX	XXXX-XX-XXXX

※3 財団からの連絡先となります。

Ⅲ 共同研究者情報

☆共同研究者の数に応じて、書式を適宜コピーのうえ、記載してください。「Ⅲ 共同研究者情報」にページ数の制限はありません。共同研究者がいない場合は、共同研究者1の氏名(フリガナ)欄に「該当なし」と記載のうえ、その他は空欄で提出してください。

共同研究者1

共同研究者の 所属・連絡先	氏名(フリガナ)	佐藤 三郎 (サトウ サブロウ)
	所属組織名 または法人名	公立大学法人〇〇大学
	役職	大学院〇〇研究科 准教授
	研究開発 における 役割分担	(簡潔に記載してください)
	住所	〒XXX-XXXX 〇〇県〇〇市〇〇
	TEL	XXXX-XX-XXXX
	E-mail	xx@xxx.xx

共同研究者2

共同研究者の 所属・連絡先	氏名(フリガナ)	
	所属組織名 または法人名	
	役職	
	研究開発 における 役割分担	
	住所	
	TEL	
	E-mail	

IV 提案内容

☆「IV 提案内容」全体(「1. 取り組む課題と研究目的」、「2. 研究実施内容」、「3. 研究終了時に期待される成果・効果」及び「4. 研究開発スケジュール」)で4ページ以内となるように記載してください。

1. 取り組む課題と研究目的

☆研究開発の背景、内容、特徴(新規性、独創性等)について記載してください。

☆必要に応じて、図表を用いて記載してください。

2. 研究実施内容

☆具体的な研究開発内容を記載してください。試作品の作成が研究開発内容に含まれる場合は、目的や用途について記載してください。

☆研究開発実施に必要な設備備品を購入する場合、主要な設備備品については、導入予定時期及び用途について記載してください。

☆必要に応じて、図表を用いて記載してください。

3. 研究終了時に期待される成果・効果

☆研究開発の成果が事業化につながる可能性や、事業化時に想定されるインパクト(経済的、社会的等)について記載してください。

☆必要に応じて、図表を用いて記載してください。

4. 研究開発スケジュール

☆主要な研究開発タスクや研究分担者が把握できるようにスケジュールを記載してください。

☆必要に応じて、図表を用いて記載してください。

V 申請(代表)者等の略歴

☆共同研究者の数に応じて、書式を適宜コピーのうえ、記載してください。「V 申請(代表)者等の略歴」にページ数の制限はありません。共同研究者がいない場合は、該当欄を削除のうえで提出してください。

申請(代表)者の略歴

略歴	
主要研究歴	
特許等	(課題提案に関連する特許等(出願中を含む)を有する場合は、「発明の名称」「出願番号・特許番号」「発明者」「出願人」について記載してください。複数記載可。)
近年の 主要関係論文	

共同研究者1の略歴

略歴	
主要研究歴	
近年の 主要関係論文	

共同研究者2の略歴

略歴	
主要研究歴	
近年の 主要関係論文	

VI 支出予定経費の内訳※4

☆「VI 支出予定経費の内訳」にページ数の制限はありません。

費目	金額(千円)	内訳
① 物品費(設備備品費)		検査装置 A ○○千円 測定装置 B ○○千円
① 物品費(消耗品費)		研究用試薬 C ○○千円 研究用材料 D ○○千円
② 旅費		○○～東京(往復) 30千円×5人回
③ 人件費・謝金		謝金 ○○千円
④ その他		印刷費 ○○千円
直接経費(①～④)小計		
間接経費		間接経費率○%で算出(30%以内)
直接経費・間接経費の合計 (助成希望額)		※左記の合計額を「I 課題提案の概要」の研究 開発費欄に転記してください。

※4 公募要領を参照のうえ、記載してください。金額は千円未満を切捨て表示としてください。

申請日 平成 年 月 日

公益財団法人 I-O DATA 財団
代表理事 殿

申請(代表)者
住所
所属
役職
氏名

印

平成 年度 研究開発助成金交付申請書

助成金の交付を受けたいので、下記の通り関係書類を添えて申請いたします。なお、助成金の交付を受けた場合には、公募要領及び関係規程の定めに従います。

課題提案書(研究開発助成)

- I 課題提案の概要
- II 申請者情報
- III 共同研究者情報
- IV 提案内容
- V 申請(代表)者等の略歴
- VI 支出予定経費の内訳

課題提案書(研究開発助成)

受付番号※	
受付日※	

※申請者は記入しないでください。

I 課題提案の概要

課題名	
課題の概要	
研究開発費※¹ (助成希望額)	3,000 千円
研究開発期間	平成 年 月～平成 年 月
対象分野※²	<input type="checkbox"/> 情報通信技術を活用した新事業又は新用途の創出につながる研究開発 <input type="checkbox"/> 情報通信技術を活用した音楽・映像コンテンツの保護・活用につながる研究開発

※1 「VI 支出予定経費の内訳」により合計額を算出の上、誤りが無いよう記載してください。

※2 公募要領を確認のうえ、必ず1つ選択してください。

II 申請者情報

申請(代表)者 氏名・フリガナ		
生年月日および 年齢(申請時点)		
申請者の所属	所属組織名 または法人名	
	役職	
	URL	
申請者の 連絡先 ^{※3}	住所	
	TEL	
	E-mail	
	URL	
	FAX	
経理責任者の 所属・連絡先 ^{※3}	氏名(フリガナ)	
	所属組織名 または法人名	
	役職	
	住所	
	TEL	
	E-mail	
	FAX	

※3 財団からの連絡先となります。

Ⅲ 共同研究者情報

共同研究者

共同研究者の 所属・連絡先	氏名(フリガナ)	
	所属組織名 または法人名	
	役職	
	研究開発 における 役割分担	
	住所	
	TEL	
	E-mail	

共同研究者

共同研究者の 所属・連絡先	氏名(フリガナ)	
	所属組織名 または法人名	
	役職	
	研究開発 における 役割分担	
	住所	
	TEL	
	E-mail	

共同研究者

共同研究者の 所属・連絡先	氏名(フリガナ)	
	所属組織名 または法人名	
	役職	
	研究開発 における 役割分担	
	住所	
	TEL	
	E-mail	

IV 提案内容

1. 取り組む課題と研究目的

2. 研究実施内容

3. 研究終了時に期待される成果・効果

4. 研究開発スケジュール

V 申請(代表)者等の略歴

申請(代表)者の略歴

略歴	
主要研究歴	
特許等	
近年の 主要関係論文	

共同研究者の略歴

略歴	
主要研究歴	
近年の 主要関係論文	

共同研究者の略歴

略歴	
主要研究歴	
近年の 主要関係論文	

共同研究者の略歴

略歴	
主要研究歴	
近年の 主要関係論文	

VI 支出予定経費の内訳※4

費目	金額(千円)	内訳
① 物品費(設備備品費)		
② 物品費(消耗品費)		
② 旅費		
③ 人件費・謝金		
④ その他		
直接経費(①~④)小計		
間接経費		間接経費率 %で算出(30%以内)
直接経費・間接経費の合計 (助成希望額)		※左記の合計額を「I 課題提案の概要」の研究 開発費欄に転記してください。

※4 公募要領を参照のうえ、記載してください。金額は千円未満を切捨て表示としてください。