

ドキュメント引越しサービス作業の事前確認シート

本シートは、ドキュメント引越しサービスの作業を効率的に短時間で完了するために必要な内容を事前にお客様に確認させていただくものです。

全ての項目について記載およびご確認いただきましたら、FAX もしくは郵送にて作業当日までに当社までお送りください。なお、FAX でお送りいただいた方は、オンライン方式の場合は、原紙を作業当日の作業前に作業担当者にお渡しください。リモート方式の場合は、作業完了後当社作業用機材を返却する際に、本原紙を同封願います。

No.	確認項目	ご記入欄
1	移行元機器の名称及びシリアルNo. [他メーカーの場合： メーカー名 _____]	名称： _____ S/N： _____
2	移行先機器の名称及びシリアルNo.	名称： _____ S/N： _____
3	移行するファイル合計数【フォルダのプロパティで確認】	約 _____
4	移行するファイルのおおよその平均容量	約 _____
5	移行総容量【ドライブのプロパティで確認】	約 _____
6	移行先機器は、出荷時設定にしてください。	<input type="checkbox"/> 確認
7	(移行先機器にデータがある場合) 当社 NAS の場合、管理画面より『内蔵 HDD の完全初期化を行う』 にチェックしシステムを初期化してください。(未実施の場合、当社 で実施しファイルが消失しても異議ありません。)	<input type="checkbox"/> 確認
8	本サービス実施中に業務に必要なフォルダーやファイルは、お客 様自身のコンピューター等の記憶媒体にコピーしてください。	<input type="checkbox"/> 確認
9	(WindowsStorageServer 搭載製品の場合) Administrator 権限のユーザーアカウントで作業できる状態 であることを確認しました。	<input type="checkbox"/> 確認
10	(ドメイン、アクティブディレクトリ環境でご利用の場合) 全てのフォルダー及びファイルにアクセス可能なユーザーア カウントで作業可能であることを確認しました。	<input type="checkbox"/> 確認
11	(フォルダーやファイルに暗号化・コピー制限されている場合) 全て解除されていることを確認しました。	<input type="checkbox"/> 確認
12	Windows の自動アップデートを停止しました。 (「更新プログラムを自動的にインストールする」以外に設定してください。)	<input type="checkbox"/> 確認
13	当社の「リプレイスサービス」にお申し込みいただいていますか。 お申し込みいただいている場合、受付番号を記入してください。 URL http://iodata.jp/support/iss/service/replace/index.htm	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ 受付番号： _____
14	当社 NAS クラウド管理機能「NarSuS」を移行先 NAS に設定する 詳細は→ http://service.iodata.jp/solution/nas/narsus/index.htm	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
その他、ご連絡事項がございましたらご記入ください。		

会社名または氏名 _____
 所在地または住所 _____
 電話番号 _____ FAX _____
 役職名及び役職者氏名 _____
 e-mail _____