

データ消去サービス（以下「本サービス」とします）は、当社ハードディスク製品をご利用いただいておりますお客様に対しまして、データ消去作業を行うサービスとなります。

## ■本サービスの内容■

### (1) 本サービスの対象

- 本サービスは、以下の当社ハードディスク製品（以下「対象製品」とします）のみを対象とします。
  - ・当社製法人向け NAS(ネットワークハードディスク)
  - ・当社製法人向けハードディスク(カートリッジモデルのみ)
- ※1 ドライブモデルおよび、SSD (Solid State Drive)搭載モデルは本サービスの対象外となります。
- オンサイト方式の場合には、対象製品に関して以下の制限がありますのでご注意ください。
  - ・物理消去が可能なハードディスクは 3.5 インチおよび 2.5 インチのハードディスクとなります。なお、3.5 インチのハードディスクは厚さが 26mm までが対象となります。
  - ・磁気消去が可能なハードディスクは、垂直磁気記録方式、面内（水平）磁気記録方式のハードディスクとなります。
- SSD (Solid State Drive) は本サービスの対象外となります。

### (2) データの消去方法

- データ消去方法は、センドバック方式またはオンサイト方式によって以下のとおりとなります。

<センドバック方式>

**論理消去**：当社所定の専用ソフトにより、記録面全体を、0（ゼロ）で上書きする消去方法

**物理消去**：当社所定の破砕機でデータ記録部に穴をあけて、ハードディスク製品としての機能を破壊する消去方法

**磁気消去**：ハードディスク全体に強力な磁気を照射してデータを消去する消去方法

※論理消去のみを選択された場合において論理消去ができない場合は磁気消去が行われます（その場合、再使用はできません）。

※論理消去と物理消去の併用が選択された場合において論理消去ができない場合は、磁気消去と物理消去が行われます。

<オンサイト方式>

**物理消去**：金属ピンにてデータ記録部を加圧変形し、ハードディスク製品としての機能を破壊する消去方法

**磁気消去**：ハードディスク全体に強力な磁気を照射してデータを消去する消去方法

※オンサイト方式では、論理消去は対象外となりますので、センドバック方式のデータ消去サービスをご利用ください。

### (3) 別費用または対象外サービス

- 新しいハードディスクドライブの取付作業やラックマウントタイプについて筐体をラックから取り外す等の作業は本サービスには含まれません。
- 消去作業の実施場所が離島等の場合、交通費等を別途ご負担いただきます。

## ■ご注意■

### (1) お申込みのサービス内容について

- ・ご入金いただいた後にサービス内容を変更することはできません。
- ・ご入金いただいた後のキャンセルの場合、サービス利用料金の返金はできません。

## (2) サービスをお受けになる上でのご注意

- ・バックアップはお客様自身にて事前に実施をしてください。
- ・オンサイト方式の場合、データ消去作業のため、お客様にて作業スペース（通常の事務机程度の広さ）を確保いただきます。消去作業には水平な安定した台と必要な表示装置（モニタ）及び電力（AC コンセント使用）等をお客様にて準備いただきます。
- ・作業にあたり、対象製品の外観の写真撮影（破壊前・破壊後）を行うため、デジタルカメラを使用して写真撮影をさせていただきます。

なお、写真撮影が不可の場合は写真を張り付けていない状態での証明書を提出致します。

- ・磁気消去の場合、対象製品には、磁気照射を行った場合に変色するシールを磁気照射前に貼りつけます。
- ・消去作業の実施後は対象製品のご利用ができなくなります。

## (3) 費用について

- ・本サービスはハードディスクドライブ 1 台毎に消去作業費用がかかります。例えば、ハードディスクドライブが 4 台の場合、4 台分の消去作業費用がかかります。

## (4) その他

- ・本サービスをご利用のお客様は本サービスの利用規約に同意いただくことが必要です。
- ・本サービスは事前の予告なく内容の変更、中止等となる場合があります。

## ■お申込み手順■

下記 URL よりお申込みの手続を行って下さい。

<http://www.iodata.jp/support/service/iss/service/syoukyo/index.htm>

- (1) 本サービス内容、規約、本サービスの制限事項等に同意のうえでお申込みください。お客様のお申込み内容に従ってお見積りをさせていただきます。
- (2) お申込み後、当社よりお振込に必要な情報をお知らせいたしますので、お申込み後 14 日以内に所定の口座に本サービスの利用料金をお支払いください。なお、振込手数料はお客様のご負担でお願いします。
- (3) 利用料金のご入金を確認できた後、対象製品の引き取りまたは消去作業の日程を調整させていただきます。なお、オンサイト方式の作業日時はご入金の確認後 10 日以上の間が空きますのでご了承ください。
- (4) センドバック方式の場合は、対象製品をお送りいただいた後、当社にて消去作業を実施いたします。オンサイト方式の場合は、お客様の指定する場所の敷地内（オフィス内）で消去作業を実施いたします。
- (5) 消去作業が完了しましたら対象製品はお客様にて処分いただきます。
- (6) 消去作業完了後 2 週間程でデータ消去証明書を 1 通発行いたします。再発行をご希望のお客様は作業完了後 1 ヶ月以内に当社インフォメーションデスクまでお問合せください。1 ヶ月経過後は再発行ができません。なお、再発行の場合所定の手数料をお支払いいただきます。

インフォメーションデスク： TEL 0120-777-618

携帯、PHS、IP 電話からもご利用いただけます

月曜～金曜 10:00～17:00（お昼も営業中）

※祝日、年末年始、夏季休暇は除く

ご不明な点がございましたら、当社インフォメーションデスクまでご連絡ください。